

T.C  
AYVACIK KAYMAKAMLIğI  
FERNUR SÖZEN ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*



## Sunuş

Eğitimde gelişmeyi sağlamak için, insan kaynaklarını çağın ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirmek gerekir. Sürekli gelişmeyi sağlayabilmek için ise bütün bireylere yeni yaklaşımlar ve bireylerin uygulamalarına planlı bir çalışma sistemi kazandırılmalıdır. Bu süreçte ekip ruhunun ne çıkması ve tarafların beklentilerine cevap verebilmesi eğitimde gelişmeyi ve kaliteyi arttıracaktır.

Bu plan, paylaşımcı bir yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi ile hazırlanmıştır. Planın hazırlamasında bireysel bilgi, beceri ve deneyimlerinden yararlandığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

BİRCAN BÖYÜKMEDAR  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>24</b>
MİSYONUMUZ * .....	24
VİZYONUMUZ * .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>35</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>37</b>

## Tablolar ve Şekiller

**Tablo 1:** Stratejik Plan Üst Kurulu

**Tablo 2:** Temel Bilgiler Tablosu/ Okul Künyesi

**Tablo 3:** Çalışan Bilgileri

**Tablo 4:** Okulumuz Bina ve Alanları

**Tablo 5:** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

**Tablo 6:** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

**Tablo 7:** Gelir Gider Tablosu

**Tablo 8:** Öğretmen Anketi Sonuçları

**Tablo 9:** Veli Anket Sonuçları

**Tablo 10:** İçsel Faktörler

**Tablo 10.1.** Güçlü Yönler

**Tablo 10.2.** Zayıf Yönler

**Tablo 10.3.** Fırsatlar

**Tablo 10.4.** Tehditler

**Tablo 11:** Temel Sorun Alanları

**Tablo 12.1:** Eğitim ve Öğretime Erişim

**Tablo 12.2:** Eğitim öğretimde kalite

**Tablo 12.3** Kurumsal Kapasite

**Tablo 13:** Stratejik Amaçlar

**Tablo 13. 1.** Stratejik amaç 1. performans göstergesi

**Tablo 13. 2.** Stratejik amaç 2. performans göstergesi

**Tablo 13. 3.** Stratejik amaç 3. performans göstergesi

**Tablo 13.** Stratejik Hedef

**Tablo 13. 3.1.** Stratejik Hedef 3.1

**Tablo 13. 3.2.** Stratejik Hedef 3.2

**Tablo 13. 3.3.** Stratejik Hedef 3.3

**Tablo 14.** Kaynak Tablosu

**Şekil 1:** Paydaş analizi

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bircan BÖYÜKMEDAR	Okul Müdürü	Ali CURA	Okul Aile Birliği Başkanı
İzlem GÜVEN	Müdür Yardımcısı	İbrahim DİKEN	Okul Aile Birliği Üyesi
Pınar BÖYÜKMEDAR	Rehber Öğretmen	İlknur GÖKÇEOĞLU	Veli
Özde IŞIK	Öğretmen		
Buket GÜLER	Öğretmen		
Dilek KAYGIN ÜRER	Öğretmen		
Emine Filiz KARAHALİLOĞLU	Öğretmen		
Nilüfer Gökçen KÖYLÜ	Öğretmen		
Özlem DEMİR	Öğretmen		
Elif ARISIN	Öğretmen		



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz 2009 yılında Fernur SÖZEN tarafında Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmış, 2010 yılında eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Kurucu müdürü okulumuzda halen müdürlük görevini yürüten Bircan BÖYÜKMEDAR' DIR. Okulumuzun ilk yılından itibaren eğitimde kalite sistemi ile okulöncesi eğitim amaç ve ilkelerini benimseyerek uygulanabilir hale getirebilmek; okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine katkılar sağlayabilmek için okulumuz stratejik plan ekibi tarafında 2019-2023 Strateji Planı hazırlanmıştır.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.



## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ÇANAKKALE		İlçesi: AYVACIK			
Adres:	Mıhlı Mah. Zeus Cad. No:24/1	Coğrafi Konum (link)*:	İl Merkezine 93 km uzaklık, ilçe merkezine 25 km uzaklık Enlem: 39.55126638109727 Boylam: 26.611010895335426		
Telefon Numarası:	286 752 61 92	Faks Numarası:	286 752 61 92		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:973317@meb.k12.tr">973317@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.fernursozenanaokulu.meb.k12.tr">www.fernursozenanaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	973317	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı *	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	81	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	91		Erkek	1
	Toplam	172		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:43	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		140	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Sınıf Öğretmeni		<b>8</b>	<b>8</b>
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen		<b>1</b>	<b>1</b>
İdari Personel			
Yardımcı Personel	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		yok
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları (m2)	55 m2	Kütüphane		yok
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		yok
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		yok
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m2	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	yok	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)	1800	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1227			
Okul Kapalı Alan (m2)	573			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	yok			
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	4			
Yemekhane (m2)	55 m2			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
3 Yaş A Şube	10	11	21
4 Yaş A Şube	9	14	23
4 Yaş B Şube	7	13	20
5 Yaş A Şube	10	10	20
5 Yaş B Şube	12	11	23
5 Yaş C Şube	11	10	21
5 Yaş D Şube	11	11	22
5 Yaş E Şube	11	11	22

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	yok	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 mgbit

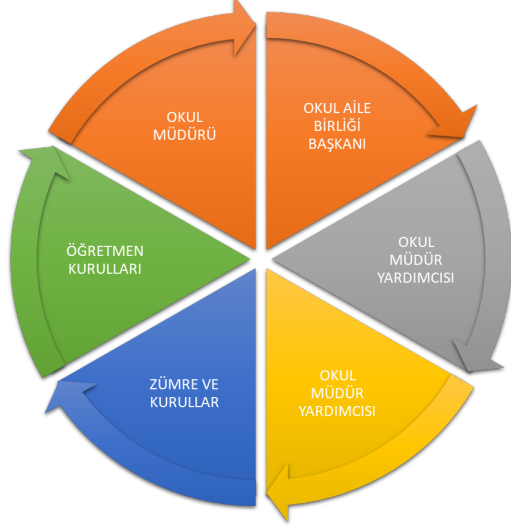
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	107.983,60	105.110,46
2017	132.302,00	125.126,44
2018	120.315,00	117.461,90
2019	144.675,00	163.615,26 (30.11.2019 tarihi itibariyle)

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz Öğrencilerimiz 3-6 yaş aralığında olduğundan anketler öğrencilerimize uygulanamamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

9 öğretmenimiz ve 2 idarecimiz tarafından doldurulmuştur.



## Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin yazılı olarak ifade ettikleri okulun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönleri	
Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşler	Okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerine ilişkin görüşler
1. Kurum Kültürünün yerleşmiş olması	1.Öğretmenlerimizin kullanımına tahsis edilecek yerler yeterli değildir.
2. Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması	2.Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı
3. Okulumuzda alınan kararların objektif olarak tarafsızca çalışanların katılımıyla alınması	
4. Tercih edilen bir kurum olması	

## Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerine anketler doldurulmuştur.

### Veli Anket Sonuçları

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde velilerin yazılı olarak ifade ettikleri okulun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönleri	
Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşler	Okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerine ilişkin görüşler
1. Velilerimiz öğretmenleriyle ve okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilmektedirler.	1. Bahçeye çocuklar için farklı oyuncakların olduğu bir alan oluşturulabilir.
2. Çocuklarla ilgili iletilen tüm sorun ve öneriler dikkate alınmaktadır. İdare ve öğretmenler tarafından çözüm aranmaktadır.	2.Çocuklara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler arttırılabilir.
3. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	
4.Öğrencilerimize ve velilerimize rehberlik hizmeti verilmektedir.	
5.Güleryüzlü kadroya sahip bir okul.	

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

### AÇIKLAMA

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması</li><li>2. Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirilmelerin yapılması</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirmeye eğilimlerinin olması</li><li>2. Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi</li><li>3. Tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş</li></ol>

	personelin olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçların cevap verilebilecek bir okul olması</li> <li>2. Veli iletişiminin güçlü olması</li> <li>3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</li> </ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması</li> <li>2. Geniş bir bahçe, doğal alanlar</li> </ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurumsal ağ sisteminin olması (mebbis, e-okul, tefbis,)</li> </ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kendi okul aidatıyla, kendisine yetebilen bir bütçe</li> </ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</li> <li>2. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li> </ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması</li> </ol>
Diğer	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması</li> <li>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li> <li>3. Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul olmamız</li> </ol>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Farklı sosyal çevrelerden gelen öğrenciler</li> </ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması</li> </ol>

	2. Öğretmenlerin teneffüslerinin olmaması
Veliler	1. Velilerin okula olan ve çocuklarına olan ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	1. Ulaşım imkanın ücretsiz olmaması 2. Okulun bazı mahallelere uzaklığı 3. Öğretmenler odasının olmaması
Donanım	1.Eğitim öğretimde zaman zaman araç gereç eksikliğinin olması 2. Okulda kapalı bir oyun salonunun olmaması
Bütçe	1. Okul aidatının zamanında ve yeterli miktarda toplanamaması
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	1. Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde kullanılmaması

### Fırsatlar

Dışsal Faktörler	1. Yerel yönetimlerin okula katkısı
Ekonomik	1. İşkur aracılığıyla yardımcı personel görevlendirilmesi
Sosyolojik	1. Öğretmen- öğrenci iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması 2. Öğrenci sosyal gelişimlerinin desteklenmesi
Teknolojik	1. Okulumuzda teknolojinin eğitim alanında kullanılması
Mevzuat-Yasal	1. Kayıt alanı ve adres veri sistemi ile ilkokula çağ nüfusu kaydı yapılmaktadır. 2. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasa dayanaklara sahip olması

Ekolojik	1. Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile işbirliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması
----------	---

### Tehditler

Politik	1.Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşısı olmaması
Ekonomik	1.Aile gelir düzeylerinin düşük olması
Sosyolojik	1.Aileler arası sosyo-kültürel farklılıklar
Teknolojik	1.Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	1.Mevzuattaki değişiklikler için sürenin sınırlı olması
Ekolojik	1. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

### AÇIKLAMA

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- ❖ Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

- ❖ Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- ❖ Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Öğrenci Devamsızlığı ve Kayıt bölgesi durumu	Değerler Eğitimi	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin eğitimi	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Okulda Bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve uyumu	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2	Okula devam-devamsızlık
3	Okula uyum, öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişiminin sağlanması
5	Yabancı öğrencilerin eğitime erişimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim/ eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim yöntemleri/ öğrenmelere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkânlar/ eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması
4	Rehberlik /eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam edebilirlik ve yönlendirme

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal iletişim/ çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Kurumsal iletişim /iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişimin sağlanamaması.
3	Kurumsal yönetim/ kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilememesi
4	Kurumsal yapı/ okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal yapı/ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Sürekli değişmekte olan dünyanın hızını yakalayıp, çocukları bedensel, zihinsel, sosyal, duygusal ve ahlaki bakımdan geliştiren, yapıcı yaratıcı bireyler olmalarını sağlayan , özgüven sorumluluk bilincini geliştiren,insan haklarına saygılı ülkesine faydalı olan ,çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi beceri ve değerlere sahip,sağlam kişilik ve karaktere sahip bireyler yetiştiren bir kurumuz.

### VİZYONUMUZ \*

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; geleceğin dünyasına yön veren, milli ve manevi değerlerini yaşayan ve yaşatan, kendine güvenen, katılımcı, yeniliklere açık, araştıran, uygulayan, üreten, hoşgörü, özgüven sevgi ve saygı temeline dayanan çağdaş çocuklar yetiştirmek.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1-)Çocukların bedensel, zihinsel, soysal ve duygusal yönden gelişmelerini, temel alışkanlıklar kazanmalarını sağlamak
- 2-) Çevreden ve her fırsattan yararlanarak çocukların yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlamak
- 3-) Atatürk, Millet, Vatan ve Bayrak sevgisini kazandırmak

- 4-) Çocukları insan haklarına saygılı, ahlaklı ve kültürel mirasa sahip çıkan bireyler olarak yetiştirmek,
- 5-) Çocuğun benlik kavramını geliştirmesini, kendini ifade etmesini, bağımsızlığını kazanmasını ve özgüven kazanmasını sağlamak,
- 6-) Çocukları en iyi şekilde ilköğretime hazırlamak.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını arttıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1.</b>	Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	75	80	85	90	95	100
<b>PG.1.1.2.</b>	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz)	90	90	90	100	100	100
<b>PG.1.1.3.</b>	Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı	90	90	90	100	100	100
<b>PG.1.1.4.</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	90	90	90	100	100	100
<b>PG.1.1.5</b>	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı	90	90	90	100	100	100
<b>PG.1.1.6</b>	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	90	90	90	100	100	100
<b>PG.1.1.7</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı	90	90	90	100	100	100
<b>PG.1.1.8</b>	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı	90	90	90	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli ziyareti ve ikna çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi ve Rehber öğretmen	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Veli paylaşım günleri düzenlenecektir.	Rehber öğretmen ve öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir.	Okul idaresi, öğretmen ve veliler	Her ayın son haftası
1.1.4	Ekonomik durumu yetersiz öğrencilere destek verilecektir.	Okul idaresi	09 Eylül- 14 Haziran
1.1.5	Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Rehber öğretmen ve öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
1.1.6	Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili kamu spotu oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Rehber öğretmen	Eğitim öğretim süresince
1.1.7	Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.	Rehber öğretmen ve öğretmenler	Aralık 2019- Mart 2020
1.1.8	Okul rehber öğretmeni tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir.	Rehber öğretmen ve öğretmenler	Kasım 2019- Mart 2020
1.1.9	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehber öğretmen ve öğretmenler	Her ayın son haftası
1.1.10	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır.	Rehber öğretmen ve öğretmenler	Kasım 2019- Şubat 2020
1.1.11	Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	Okul idaresi ve Rehber öğretmen	Mayıs 2020

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı	70	80	85	90	90	95
<b>PG.2.1.2</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	70	80	85	90	90	95

<b>PG.2.1.3</b>	Özel eğitim gerektiren bireylere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	50	50	60	60	70	70
<b>PG.2.1.4</b>	Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	3	5	5	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>PG.2.1.1</b>	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Tüm paydaşlar	Eğitim öğretim süresince
<b>PG.2.1.2</b>	Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Tüm paydaşlar	Eğitim öğretim süresince
<b>PG.2.1.3</b>	Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Tüm paydaşlar	Eğitim öğretim süresince
<b>PG.2.1.4</b>	Özel eğitim öğrencilerine yönelik her ay en az bir bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenecektir.	Tüm paydaşlar	Eğitim öğretim süresince
<b>PG.2.1.5</b>	Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır.	Tüm paydaşlar	Eğitim öğretim süresince
<b>PG.2.1.6</b>	1-Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az 1'ine katılım sağlanacaktır.	Tüm paydaşlar	Eğitim öğretim süresince



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısının iyileştirilerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı	80	90	90	95	98	99
<b>PG.3.1.2</b>	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı	80	90	95	95	95	98
<b>PG.3.1.3.</b>	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	90	95	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
3.1.2	Yönetici ve öğretmenler EBA portalındaki eğitimlerden faydalanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
3.1.3	Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.	Tüm paydaşlar	Eğitim öğretim süresince

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	2	5	5	6	7	8
PG.3.2.2	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	2	2	2	2	2	2

PG.3.2.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	3	5	6	7	7	8
PG.3.2.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	80	85	90	95	95	100
PG.3.2.5	Toplam kamera sayısının ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.6	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.7	Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı	80	85	90	95	95	100
PG.3.2.8	Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı	15	20	25	30	35	40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
3.2.2	Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
3.2.3	Velilerin okula giriş-çıkışları akıllı kontrol sistemi ile kontrol edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
3.2.4	Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul idaresi, öğretmen ve veliler	Eğitim öğretim süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.5	Lavabolara sensörlü musluklar kurulacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
3.2.6	Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
3.2.7	Beyaz Bayrak Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
3.2.8	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı	80	85	90	95	95	100
PG.3.3.2	Çalışan memnuniyet oranı	80	85	90	95	95	100
PG.3.3.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya	3	4	6	6	6	6

	yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı						
PG.3.3.4	Veli toplantılarına katılan veli oranı	80	85	90	95	95	100
PG.3.3.5	Okul faaliyetlerine katılan veli oranı	80	85	90	95	95	100
PG.3.3.6	Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	10	20	25	30	35	40
PG.3.3.7	Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	3	4	6	6	6	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Çalışanlara ve velilere yönelik her dönem bir anket çalışması düzenlenecektir.	Okul idaresi, öğretmen ve veliler	Ocak -Mayıs
3.3.2	Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir.	Okul idaresi, öğretmen ve veliler	Mayıs 2020

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.3	Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.	Okul idaresi ve öğretmen	Her ay sonu
3.3.4	Her ay velilerle düzenli toplantılar yapıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul idaresi, öğretmen ve veliler	Eğitim öğretim süresince
3.3.5	Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
3.3.6	Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmen	Eğitim öğretim süresince
3.3.7	Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir.	Okul idaresi ve öğretmen	Eğitim öğretim süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

(5 yıllık tahmini maliyet hesaplanırken son 2 yılın ortalaması alınır ve her yıl için %10 artış öngörülerek hazırlanır. ÖZEL OKULLAR MALİYETLENDİRME BÖLÜMÜNÜ HAZIRLAMAZ)

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	132.346,50	145.581,15	3000	3000	3500	14000
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**